

Số: 840/QĐ-LTT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 8 năm 2018

QUY ĐỊNH
Về việc sử dụng máy móc thiết bị
Phục vụ công tác giảng dạy – học tập

Để quản lý tốt và nâng cao hiệu quả sử dụng thiết bị máy móc, phục vụ công tác giảng dạy, học tập, nâng cao chất lượng đào tạo tay nghề cho Sinh viên – học sinh Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh. Nay Nhà trường qui định về công tác quản lý sử dụng và bảo quản thiết bị máy móc tại các xưởng, phòng học thực hành, phòng thí nghiệm tại các khoa nghề như sau:

I/ Đối tượng sử dụng:

Giảng viên trực tiếp giảng dạy tại các Khoa nghề trong nhà trường là Giảng viên thuộc diện biên chế và Giảng viên ký hợp đồng dạy thỉnh giảng với Nhà trường.

Giảng viên hướng dẫn học sinh thực tập trên máy móc thiết bị phải có chuyên môn phù hợp với chuyên môn, ngành nghề đang đảm nhận, Trưởng khoa hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc phân công giảng viên hướng dẫn thực tập trên máy móc, thiết bị tại các xưởng, phòng học thực hành, phòng thí nghiệm tại các Khoa nghề thuộc phạm vi quản lý.

II/ Nhiệm vụ của Trưởng đơn vị:

1. Phân công Giảng viên hướng dẫn học sinh sinh viên thực tập trên máy móc, thiết bị phù hợp với chuyên ngành được đào tạo và thời khóa biểu của Khoa.
2. Kiểm tra định kỳ và phối hợp với phòng chức năng lập kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng máy móc, thiết bị hàng tháng, quý và năm.
3. Lập sổ theo dõi tình hình sử dụng máy móc thiết bị, lý lịch máy tại các xưởng, phòng học thực hành, phòng thí nghiệm nơi đặt máy móc thiết bị thực tập.
4. Thực hiện bộ hồ sơ sửa chữa và tiến hành sửa chữa theo đúng qui trình, qui định của Nhà trường.
5. Tổ chức kiểm điểm, quy trách nhiệm cá nhân cụ thể nếu để xảy ra sự cố hư hỏng lỗi do người sử dụng.

III/ Nhiệm vụ của Giảng viên hướng dẫn thực tập:

1. Kiểm tra kỹ thuật, An toàn lao động thiết bị máy móc trước khi vào ca thực tập, nếu phát hiện hư hỏng hoặc có sự cố phải báo ngay cho Trưởng khoa (trường hợp Trưởng khoa vắng mặt báo cho BGH) để có hướng xử lý giải quyết.

2. Trong ca hướng dẫn thực tập, phải thường xuyên quan sát, hướng dẫn các thao tác thực hành của học sinh, chỉnh sửa kịp thời các lỗi sai phạm nhằm hạn chế tối đa hư hỏng máy móc, thiết bị do người sử dụng gây ra.

3. Cập nhật vào sổ theo dõi, tình trạng máy móc thiết bị sau mỗi ca thực tập.

4. Tuyệt đối không cho phép người không có trách nhiệm, phận sự, người lạ mặt vào xưởng thực tập khi chưa được phép của Trưởng đơn vị.

IV/ Các quy định riêng đối với các nhóm thiết bị máy móc:

1. Máy vi tính:

- Tuyệt đối không được tự ý di chuyển hoặc thay đổi bất kỳ linh kiện, thiết bị nào của máy vi tính. Không được tự ý thay đổi, cài đặt thêm các chương trình, phần mềm, can thiệp vào phần cứng và phần mềm cài đặt sẵn.

- Tuyệt đối không được tự ý, cố ý sao chép, sửa đổi, phá hoại các tập tin và dữ liệu trên máy không thuộc phạm vi cá nhân. Không tự ý sử dụng đĩa mềm, USB, đĩa CD, VCD...(chỉ được sử dụng khi có sự đồng ý của Giáo viên đứng lớp hoặc Cán bộ phụ trách phòng máy).

- Tuyệt đối không được truy cập vào các địa chỉ web mà luật pháp Việt Nam cấm như các trang phản động, khiêu dâm, kích động bạo lực, bạo loạn lật đổ chế độ, chống phá Đảng, Nhà nước...

2. Máy chiếu đa phương tiện:

- Tuổi thọ của máy chiếu đa phương tiện được tính trên số giờ hoạt động của bóng đèn chiếu, vì vậy việc giảng dạy trên máy chiếu phải được sử dụng một cách hợp lý, khoa học, tránh lãng phí.

- Tuyệt đối không sử dụng máy chiếu đa phương tiện thay cho bảng đen, phấn trắng.

- Khi không sử dụng nữa yêu cầu tắt máy trước, sau 5 đến 10 phút mới tắt nguồn điện để có thời gian cho quạt làm mát máy chiếu.

3. Các loại máy móc thiết bị nhóm ngành Cơ khí – Động lực:

- Trước khi làm việc cho máy chạy không tải trong khoảng thời gian 5 phút để kiểm tra hệ thống bôi trơn, hệ thống điện, hệ thống cơ cấu chuyển động của máy và hệ thống làm mát, hệ thống tiếp đất đảm bảo an toàn lao động.

- Sau ca thực tập làm vệ sinh công nghiệp máy móc, thiết bị.

- Tuyệt đối không dùng máy móc thiết bị của Nhà trường để làm việc cá nhân.

4. Các loại máy móc thiết bị nhóm ngành Nhiệt lạnh:

- Hệ thống bình Gas, bình Oxy phải bảo quản trong kho riêng biệt cách xa vị trí thực tập với khoảng cách từ 15-20m và cách xa nguồn điện, lửa, xăng dầu (trường hợp không có vị trí đặt, phải đặt ngoài xưởng trong kho riêng biệt).

- Kiểm tra thường xuyên hệ thống đường ống dẫn khí Gas, Oxy phải bảo đảm 100% không bị rò rỉ.

- Các thiết bị: Đồng hồ áp lực, van điều tiết, Bê tông hàn, Mỏ hàn phải đảm bảo không dính dầu, mỡ, nhớt, không có khuyết tật để đảm bảo không gây ra cháy nổ trong ca thực tập.

- Sau ca thực tập làm vệ sinh công nghiệp, khóa, tắt hệ thống khí Gas, Oxy.

- Tuyệt đối không dùng máy móc thiết bị của Nhà trường để làm việc cá nhân.

V/ Nội dung sổ quản lý theo dõi sử dụng thiết bị máy móc:

1. Ngày, tháng, năm đưa vào sử dụng.
2. Ngày, tháng, năm bảo trì, sửa chữa.
3. Nội dung bảo trì, sửa chữa.
4. Tên vật tư, thiết bị thay thế
5. Tình trạng thiết bị hiện tại
6. Tên đơn vị, cá nhân thực hiện bảo trì, sửa chữa
7. Phân ghi nhận, đánh giá chung

Quy định này được áp dụng kể từ ngày ký. 

Nơi nhận:

- BGH “để biết”;
- Các Khoa “để thực hiện”;
- Phòng QT-DV “để phối hợp thực hiện”;
- Lưu: VT



HIỆU TRƯỞNG


Phạm Hữu Lộc